

Zarządzenie nr 145/2019
Prezesa Zarządu
Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
z dnia 27 września 2019 roku

zmieniające uchwałę Zarządu Szczecińskiego TBS Sp. z o.o. w sprawie przyjęcia do realizacji programu „Dom dla absolwenta”

Na podstawie § 21 pkt 3 „Regulaminu organizacyjnego Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka. z o.o.” stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 35/2017 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników z dnia 19 lipca 2017 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu organizacyjnego Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.” oraz § 9 Regulaminu Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 13/2017 z dnia 14 czerwca 2017 r. Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie w sprawie uchwalenia Regulaminu Zarządu Spółki Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinie

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zmienia się Załącznik do Uchwały Nr 73/2015 Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu „Dom dla absolwenta” stanowiący program mieszkaniowy pn. „Dom dla absolwenta”.
2. Aktualny załącznik, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją niniejszej uchwały sprawują odpowiednio Kierownik ds. prywatyzacji i realizacji programów mieszkaniowych oraz Dyrektor ds. zarządzania i eksploatacji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezes Zarządu Szczecińskiego TBS

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Grazyna Szolbawska



Szczecińskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego
Sp. z o.o.

*Twój dom
jest tutaj!*

Mieszkania na potrzeby Programu DOM DLA ABSOLWENTA

**Program mieszkaniowy
Szczecińskiego TBS Spółka z o.o.
skierowany do absolwentów szkół
wyższych i ponadgimnazjalnych,
podejmujących pracę bądź
zatrudnionych w Szczecinie**

Załącznik do Zarządzenia Nr 145/2019
Prezesa Zarządu Szczecińskiego TBS
z dnia 27 września 2019 r.

Szczecin, wrzesień 2019

Spis treści:

Wstęp	3
1. Opis Programu mieszkaniowego „Dom dla absolwenta”	4
2. Cele Programu.	5
3. Finansowanie	5
4. Uczestnicy Programu	6
5. Adresaci Programu	7
6. Warunki udziału w Programie	7
7. Nabór wniosków	8

Wstęp.

Program mieszkaniowy „Dom dla absolwenta” jest jednym z mieszkaniowych programów operacyjnych Szczecińskiego TBS, służących zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych na terenie Gminy Miasto Szczecin.

Podstawę realizacji programu stanowią cele określone w „Strategii Rozwoju Szczecina 2025” przyjętej Uchwałą Nr XIV/320/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 grudnia 2011 roku, w tym w szczególności w ramach poniższych celów strategicznych:

1. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki
- cel operacyjny II.1 Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych,
2. Szczecin - miasto o wysokim kapitale intelektualnym
- cel operacyjny III.2 Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu oraz lokalnych elit,
3. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia
- cel operacyjny I.3 Wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych.

Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pozostaje, obok warunków zatrudnienia, jednym z podstawowych determinantów decyzji młodych ludzi o wyborze miejsca zamieszkania. Obserwowany trend migracji absolwentów uczelni oraz szkół ponadgimnazjalnych do innych, bardziej atrakcyjnych ośrodków (takich jak Warszawa, Wrocław, Trójmiasto) nakłada na Gminę Miasto Szczecin (zwaną w dalszej części Miastem) konieczność podjęcia kompleksowych działań zmierzających do odwrócenia tych trendów. Jednym z elementów tego systemu ma być skierowanie dodatkowych motywatorów do absolwentów kierunków studiów i wykwalifikowanych pracowników w zawodach uznanych za szczególnie istotne w rozwoju Miasta i dla jego mieszkańców. Program ma pomóc młodym ludziom w uzyskaniu funkcjonalnego mieszkania na korzystnych warunkach, dostosowanych do ich możliwości finansowych.

Program realizowany będzie przez Szczecińskie TBS we współpracy z Miastem oraz szczecińskim środowiskiem nauki i biznesu. Podstawę współpracy stanowi

porozumienie ramowe zawierane pomiędzy Miastem a Szczecińskim TBS określające szczegółowy podział obowiązków i relacji pomiędzy partnerami.

1. Opis Programu mieszkaniowego „Dom dla absolwenta”

Program „Dom dla absolwenta”, zwany dalej Programem, realizuje cel zapewnienia mieszkań dla młodych ludzi o kwalifikacjach wymaganych do świadczenia pracy w branżach uznanych przez Miasto za kluczowe dla jego rozwoju oraz w dziedzinach zawodowych istotnych dla mieszkańców Miasta. Z uwagi na zmieniające się potrzeby, w tym związane z trendami rozwoju biznesu oraz potrzebami mieszkańców, profil kwalifikacji uznanych za kluczowe może ulegać zmianom.

Realizacja Programu odbywa się poprzez wykorzystanie lokali z zasobów Szczecińskiego TBS, w szczególności wybudowanych przy finansowym wsparciu Miasta.

Umowy najmu lokali zawierane będą na czas określony od 3 do 6 lat. Po upływie umowy najmu zawartej na czas określony będzie możliwe zawarcie umowy na czas nieokreślony wyłącznie na pisemny wniosek złożony przez najemcę lokalu. Warunkiem zawarcia umowy na czas nieokreślony będzie wpłata pozostałej części wkładu własnego (partycypacji), która została wniesiona przez Miasto. Przy zawarciu umowy na czas nieokreślony nie będzie obowiązywało ograniczenie wieku, przyjęte jako wymóg do zakwalifikowania się do Programu.

Wysokość czynszu najmu lokalu mieszkalnego, nie może przekroczyć w skali roku 4% wartości odtworzeniowej lokalu obliczonej według obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Wysokość stawek czynszu w zasobie mieszkaniowym Szczecińskiego TBS określa stosowna uchwała Zgromadzenia Wspólników.

Przyszły najemca lokalu mieszkalnego, który partycypował w kosztach jego budowy, jest zwolniony z obowiązku wpłaty kaucji zabezpieczającej należności z tytułu najmu.

Przyszły najemca lokalu mieszkalnego, który został wskazany do zawarcia umowy najmu przez pracodawcę partycypującego w kosztach budowy tego lokalu, przed zawarciem umowy najmu wnosi kaucję zabezpieczającą należności z tytułu najmu w wysokości 12 - krotności miesięcznego czynszu najmu.

2. Cele Programu.

Celem Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych młodych ludzi w pierwszych latach po zakończeniu edukacji i podjęciu pracy. Program :

- 1) stworzy alternatywną, tańszą wobec rynku najmu komercyjnego, formę zamieszkania,
- 2) ograniczy migrację absolwentów szczecińskich uczelni i niezbędnych fachowców do ośrodków proponujących zbliżone do szczecińskich warunki zatrudnienia,
- 3) stanowić będzie zachętę do przyjazdu do Szczecina młodych ludzi, co zwiększy potencjał wykwalifikowanej kadry.

Program jest realizacją zamierzeń Miasta opisanych w Strategii Rozwoju Szczecina 2025 wynikających z analizy sytuacji demograficznej i aktywności mieszkańców. Złagodzi występującą w ostatnich latach tendencję odpływu ludności z miasta. Program ułatwi racjonalne wykorzystanie istniejącego potencjału lokali, który jest przeznaczony do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych.

Program stanowi jeden z elementów tworzonego przez Miasto systemu budowania potencjału rozwoju Szczecina, poprzez maksymalne wykorzystanie szans wynikających ze współpracy i powiązań pomiędzy działalnością naukową, rozwojem biznesu i wsparciem jakie dedykuje Miasto w ramach posiadanych zasobów, w tym związanych z zapewnieniem przyjaznych warunków do życia. Program ma także na celu zapewnienie w dziedzinach istotnych dla mieszkańców miasta możliwości pozyskania wykwalifikowanych pracowników spośród absolwentów szczecińskich szkół i uczelni oraz ze szkół i uczelni spoza Szczecina. Realizacja Programu przyczyni się do promocji Miasta na terenie całego kraju.

3. Finansowanie.

Budowa lokali realizowana jest w oparciu o:

- 1) środki Szczecińskiego TBS, w tym środki własne pochodzące z zaciągniętego na ten cel kredytu oraz pozyskane w ramach innego dofinansowania zewnętrznego. ,
- 2) partycypację w kosztach budowy lokalu mieszkalne - wkłady pieniężne uczestników Programu (partycypantów - absolwenta lub pracodawcy

- zatrudniającego absolwenta) - 15% ogólnych kosztów budowy lokalu przypadających na lokal objęty Programem,
- 3) partycypację w kosztach budowy lokalu mieszkalne - wkład pieniężny Miasta na podwyższenie kapitału zakładowego Szczecińskiego TBS - do 15% ogólnych kosztów budowy lokalu przypadających na lokal objęty Programem.

W przypadku zawarcia, na pisemny wniosek beneficjenta Programu, umowy najmu na czas nieokreślony, wkład pieniężny wniesiony przez Miasto zostanie wpłacony przez uczestnika Programu (absolwenta lub pracodawcę zatrudniającego absolwenta). Za uzyskane z tej wpłaty środki finansowe, Szczecińskie TBS będzie zobowiązane do wskazania innego, kolejnego lokalu mieszkalnego o zbliżonych parametrach i standardzie na potrzeby kolejnego beneficjenta Programu.

Kwota wpłaconej partycypacji podlega zwrotowi po rozwiązaniu umowy najmu i zdaniu lokalu mieszkalnego w stanie wolnym od osób i rzeczy. W przypadku partycypacji wpłaconej przez pracodawcę, partycypacja zwracana jest po zakończeniu ostatniej umowy najmu, bez względu na to ile umów najmu było wcześniej zawartych ze wskazanymi przez pracodawcę absolwentami, oraz zadaniu lokalu w stanie wolnym od osób i rzeczy. Kwota partycypacji będzie podlegać waloryzacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Uczestnicy Programu.

Uczestnikami Programu są:

- Szczecińskie TBS,
- Gmina Miasto Szczecin,
- Biuro Prezydenta Miasta,
- Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości,
- szczecińskie wyższe uczelnie,
- organizacje i zrzeszenia gospodarcze,
- firmy prywatne,
- inne podmioty będące pracodawcą dla absolwenta prowadzące działalność w dziedzinach zawodowych istotnych dla Miasta i jego mieszkańców

5. Adresaci programu (beneficjenci).

Adresatami Programu (absolwentami) są osoby, które:

- ukończyły szkołę średnią lub studia w zawodzie wskazanym w ogłoszeniu o naborze do udziału w Programie, lub
- są zatrudnione przez przedsiębiorcę na terenie Szczecina w zawodzie wskazanym w ogłoszeniu o naborze do udziału w Programie, lub
- mają ofertę zatrudnienia przez przedsiębiorcę na terenie Szczecina w zawodzie wskazanym w ogłoszeniu o naborze do udziału w Programie, przy czym w dniu podpisania umowy najmu lokalu muszą posiadać zatrudnienie u danego przedsiębiorcy, lub
- prowadzą działalność gospodarczą na terenie Szczecina w zawodzie wskazanym w ogłoszeniu o naborze do udziału w Programie, lub
- są albo będą zatrudnione przez pracodawcę prowadzącego działalność w szczególnie istotnych dla mieszkańców Miasta dziedzinach na terenie Szczecina, z którymi Prezydent zawarł odrębne porozumienie.

i nie mają więcej niż 35 lat.

6. Warunki udziału w Programie.

Umowa najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego zasób mieszkaniowy Szczecińskiego TBS może być zawarta z osobą fizyczną oraz osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkiwania, która spełnienia jednocześnie poniższe warunki:

- 1) jest absolwentem w rozumieniu Programu,
- 2) nie przekracza kryterium wiekowego określonego dla beneficjentów,
- 3) spełnia kryteria dochodowe gospodarstwa domowego wynikające z przepisów prawa powszechnego, uprawniające do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów Szczecińskiego TBS,
- 4) nie dysponuje prawem do innego lokalu mieszkalnego na terenie Miasta,
- 5) w przypadku obcokrajowców – przedłoży wymagane prawem dokumenty potwierdzające możliwość zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej.

7. Nabór wniosków.

Nabór wniosków odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie naboru stanowiącym załącznik do Programu.

Warunki wolnego naboru wniosków podawane są do publicznej wiadomości. Nabór wniosków osób chętnych odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków i ogłoszeniu o naborze, które zawiera w szczególności informację o grupie zawodowej absolwentów, do której jest skierowane.

Informacja o Programie i naborze umieszczana jest na stronach internetowych Miasta, Szczecińskiego TBS. Rozpowszechnienie informacji o naborze następuje z wykorzystaniem w szczególności takich narzędzi jak portale informacyjne i ogłoszeniowe, ulotki i plakaty, informacje prasowe.

Powyższe regulacje nie dotyczą absolwentów wskazanych do udziału w Programie realizowanym w oparciu o odrębne porozumienia zawarte przez Prezydenta Miasta z pracodawcami.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Grażyna Szatkowska





Szczecińskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego
Sp. z o.o.

Załącznik
do Zarządzenia nr 145/2019
Prezesa Zarządu Szczecińskiego TBS
z dnia 27 września 2019 r.

*Regulamin naboru wniosków
o najem mieszkań w ramach
Programu
„Dom dla absolwenta”*

Szczecin wrzesień 2019 rok

Regulamin określa procedurę naboru wniosków i wyboru osób, z którymi podpisana zostanie umowa najmu lokalu mieszkalnego w ramach programu „*Dom dla absolwenta*” realizowanego przez Szczecińskie TBS Sp. z o.o., zwanego w dalszej części Programem.

I. Lokale mieszkalne do wynajęcia w ramach realizacji Programu.

Zasady Regulaminu dotyczą lokali mieszkalnych z zasobów Szczecińskiego TBS przeznaczonych na realizację Programu mieszkaniowego „*Dom dla absolwenta*”. Decyzję w sprawie przeznaczenia lokali na realizację Programu podejmuje Zarząd Spółki.

II. Zasady wynajmu lokali mieszkalnych.

1. Lokale wynajmowane będą osobom, które są absolwentami w rozumieniu Programu mieszkaniowego „*Dom dla Absolwenta*”, wybranym w drodze wolnego naboru.
2. Nabór odbywać się będzie w terminach określonych przez Zarząd Spółki i dotyczyć będzie lokali przygotowanych do zasiedlenia.
3. Warunki naboru, w tym w szczególności grupa zawodowa absolwentów, do której będzie skierowana oferta wynajmu lokali, każdorazowo określone zostaną w ogłoszeniu o naborze w porozumieniu z Miastem.
4. W szczególnie istotnych dla rozwoju Miasta dziedzinach zawodowych, na wniosek Prezydenta Miasta można odstąpić od procedury naboru wniosków o najem lokalu w wolnym naborze i przyznać określoną liczbowo pulę mieszkań absolwentom wskazanym przez pracodawcę lub grupę pracodawców prowadzących działalność na terenie Szczecina, z którym bądź z którymi Prezydent Miasta zawarł porozumienie.
5. Na wniosek Prezydenta Miasta można odstąpić od procedury wolnego naboru również w innych przypadkach, szczególnie uzasadnionych interesem Miasta.
6. Decyzje o odstąpieniu od procedury wolnego naboru w przypadkach określonych w pkt. 4 i 5 podejmuje Zarząd Spółki.
7. Lokale wynajmowane będą za czynsz społeczny o umiarkowanej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy z dnia 26 października 1995 o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (stawka czynszu najmu w skali roku nie może być wyższa niż 4% wskaźnika wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej).
8. Warunkiem zawarcia umowy najmu danego lokalu mieszkalnego jest zawarcie umowy partycypacji w kosztach jego budowy przez osobę, która jest absolwentem lub pracodawcę prowadzącego działalność na terenie Szczecina, zatrudniającego, bądź planującego zatrudnić absolwenta.

9. Wysokość partycypacji - wkładu zwrotnego – absolwenta wynosić będzie 15% kosztów budowy danego lokalu i musi zostać wpłacona w terminie 14 dni od zawarciem umowy partycypacji w kosztach jego budowy.
10. Kwota wniesionej partycypacji przez najemcę lokalu uczestniczącego w kosztach jego budowy zostanie jemu zwrócona w sytuacji gdy rozwiąże on umowę najmu i zda lokal w stanie wolnym od osób i rzeczy.
11. Wysokość partycypacji - wkładu zwrotnego – pracodawcy wynosić będzie 15% kosztów budowy danego lokalu i musi zostać wpłacona w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. Podstawą do wpłaty będzie nota księgowa wystawiona przez Szczecińskie TBS. W przypadku braku wpłaty w ww. terminie umowa partycypacji ulegnie rozwiązaniu bez konieczności jej wypowiedzenia.
12. Pracodawca, który będzie partycypował w kosztach budowy danego lokalu mieszkalnego, nabywa prawo do wskazania absolwenta, z którym ma być zawarta umowa najmu tego lokalu. Prawo do wskazywania najemcy – absolwenta - wynika z zawartej umowy partycypacji w kosztach budowy danego lokalu.
13. W przypadku partycypacji wniesionej przez pracodawcę działającego w celu zapewnienia lokali mieszkalnych dla swoich pracowników, partycypacja zwracana będzie wyłącznie w sytuacji gdy pracodawca podejmie taką decyzję, nie wskaże kolejnego najemcy a lokal zostanie przekazany w stanie wolnym od osób i rzeczy Szczecińskiemu TBS.
14. Kwota partycypacji podlega waloryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Umowa najmu lokalu z absolwentem wybranym w drodze wolnego naboru wniosków będzie zawierane na czas określony - 3 lata. Absolwent składając wniosek, jednocześnie składa oświadczenie o zapoznaniu się z treścią umowy o partycypacji oraz umowy najmu lokalu.
16. W przypadku umowy najmu zawieranej z absolwentem wskazanym w trybie określonym w ustępie 4 albo 5 może być zawarta na czas określony jednak nie dłuższy niż do 6 lat. Czas trwania umowy najmu każdorazowo będzie uzgadniany z pracodawcą wskazującym absolwenta jako najemcę danego lokalu.
17. Najemcy danego lokalu, przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu użytkowanego lokalu na czas nieokreślony. Zawarcie umowy najmu na czas nieokreślony może nastąpić także przed upływem terminu obowiązywania umowy najmu zawartej na czas określony. Warunkiem zawarcia umowy na czas nieokreślony będzie uzupełnienie wniesionego wkładu o część wniesioną przez Miasto. Dopłatę będzie zobowiązany wnieść partycypujący w kosztach budowy danego lokalu lub jego najemca za zgodą pracodawcy częściowo partycypującego w kosztach jego budowy. W przypadku gdy najemca został wskazany przez pracodawcę zawarcie umowy najmu na czas nieokreślony wymaga zgody pracodawcy.

III. Wymagania jakie muszą spełnić osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkalnego.

O najem lokalu może się ubiegać osoba, która spełnienia jednocześnie poniższe warunki:

- 1) jest absolwentem w rozumieniu przyjętym w ramach Programu tj.:
 - ukończyła szkołę średnią, studia w zawodzie opisanym w ogłoszeniu o naborze,
 - lub jest zatrudniona przez pracodawcę na terenie Szczecina w zawodzie opisanym w ogłoszeniu o naborze ,
 - lub ma ofertę zatrudnienia przez pracodawcę na terenie Szczecina w zawodzie opisanym w ogłoszeniu o naborze , przy czym w dniu podpisania umowy najmu lokalu musi posiadać zatrudnienie u danego pracodawcy,
 - lub prowadzi działalność gospodarczą w zawodzie opisanym w ogłoszeniu o naborze
 - lub jest albo będzie zatrudniona przez pracodawcę prowadzącego działalność w szczególnie istotnych dla mieszkańców Miasta dziedzinach na terenie Szczecina, z którym Prezydent zawarł odrębne porozumienie,oraz w dniu zawarcia umowy najmu nie ukończyła 35 roku życia,
- 2) spełnia, określone przepisami ustawy z dnia 15 października 1995 roku o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Szczecińskim TBS, kryteria dochodowe gospodarstwa domowego, uprawniające do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.
- 3) w dniu podpisania umowy najmu lokalu nie dysponuje prawem do innego lokalu mieszkalnego na terenie Miasta,
- 4) w przypadku obcokrajowców – przedłoży wymagane prawem dokumenty potwierdzające możliwość zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) złoży oświadczenie, że opłaca lub będzie opłacać podatek dochodowy w Szczecinie.

IV. Wnioski o najem lokalu w ramach wolnego naboru.

Wnioski przyjmowane będą w siedzibie Szczecińskiego TBS do dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze. Ogłoszenie o naborze określać będzie każdorazowo szczegółowe warunki wyboru osób ubiegających się o udział w Programie.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty, w tym potwierdzające spełnienie warunków wymaganych od uczestnika Programu, w szczególności:

- wskazanie parametrów lokalu, o który ubiega się wnioskodawca (jednopokojowe, dwupokojowe lub trzypokojowe),
- dokument potwierdzający ukończenie studiów (specjalizację), szkoły średniej
- oświadczenie (zaświadczenie o dochodach),

- zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności (umowa o świadczenie usług) u pracodawcy prowadzącym działalność na terenie Miasta albo oświadczenie takiego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (nawiązania współpracy) absolwenta,
- oświadczenie o niedysponowaniu prawem do innego lokalu lub zobowiązanie do niedysponowania takim prawem na dzień zawarcia umowy najmu,
- oświadczenie, że opłaca lub będzie opłacać podatek dochodowy w Szczecinie,
- dokumenty potwierdzające możliwość świadczenia pracy na terytorium RP (dotyczy obcokrajowców)

Dodatkowe wymagane dokumenty mogą zostać określone w ogłoszenie o naborze.

V. Wybór najemców w ramach wolnego naboru wniosków.

1. Wnioski złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wolnym naborze sprawdzane zostaną przez pracowników Spółki pod względem kompletności złożonych dokumentów i spełnienia warunków formalnych przez pracowników Spółki.
2. Lista osób, które złożyły kompletne wnioski przedłożona zostanie wraz z kompletem dokumentów Komisji Mieszkaniowej Szczecińskiego TBS Spółka z o.o. w celu weryfikacji przedłożonych wniosków.
3. Po rozpatrzeniu wniosków Komisja Mieszkaniowa Szczecińskiego TBS Spółka z o.o. sporządzi listę osób, spełniających warunki naboru, z którymi Szczecińskie TBS może zawrzeć umowę w sprawie partycypacji oraz umowę najmu.
4. Wnioski, które nie spełnią kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu.
5. Listę, o której mowa w ustępie 3, podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin, Szczecińskiego TBS oraz tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
6. Ewentualne odwołania od decyzji Komisji rozpatruje Rada Nadzorcza Szczecińskiego TBS Spółka z o.o.. Decyzje Rady Nadzorczej są ostateczne.
7. Przyporządkowanie lokali na rzecz absolwentów, którzy wybrani zostaną do udziału w Programie w trybie wolnego naboru nastąpi w kolejności wynikającej z dat złożonych wniosków.

VI. Wybór najemców w ramach trybu innego niż wolny nabór wniosków.

1. W przypadku, odstąpienia przez Zarząd Spółki od procedury wolnego naboru wniosków i przyznania liczbowo określonej puli lokali mieszkalnych absolwentom w zawodach szczególnie uzasadnionych interesem Miasta i jego mieszkańców, Prezydent w odrębnych porozumieniach z pracodawcami lub z grupą pracodawców przekazuje je do wynajęcia absolwentom wskazanym przez pracodawców.
2. Każde z porozumień będzie określało szczegółowy tryb postępowania dotyczący zawierania umów partycypacji oraz zasiedlania tych lokali.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem punktów IV i V stosuje się odpowiednio.


PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Grażyna Szotkowska