

UMOWA NR/STBS/DA/2024

zawarta w Szczecinie w dniu 2024 roku pomiędzy

Szczecińskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000157810, NIP: 852-18-50-722, REGON: 811015666, o kapitale zakładowym w wysokości: 603 727 713,00 zł reprezentowaną przez:

1. Grażynę Szotkowską – Prezesa Zarządu Szczecińskiego TBS,
 2. Anetę Cielas – Dyrektora ds. administracyjnych
- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna, zgodna z zapotrzebowaniem **Zamawiającego**, dostawa do siedziby **Zamawiającego** wyspecyfikowanych w ofercie cenowej materiałów biurowych.
2. Oferta cenowa **Wykonawcy** stanowi załącznik nr 1 i 1A do niniejszej umowy i stanowi integralną jej część.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania tego rodzaju materiałów biurowych, jakie zaoferował w ofercie cenowej.
4. W razie konieczności zamówienia przez **Zamawiającego** materiałów biurowych, które nie znajdują się w formularzu ofertowym, **Wykonawca** stosować będzie ceny wynikające z cennika **Wykonawcy**.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać materiały biurowe, o których mowa w § 1 ust. 1, do siedziby **Zamawiającego** przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a – pokój nr 9 (Sekretariat Zarządu) oraz ul. Winogronowej 11 f (kancelaria na parterze) na terenie Miasta Szczecin, wskazane przez **Zamawiającego** w zamówieniu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30 - 15.30, na własny koszt.
2. Materiały biurowe, o których mowa w § 1 ust. 1, dostarczane będą w ilościach i asortymencie wynikającym z zamówienia pisemnego bądź składanego faksem lub drogą elektroniczną.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy materiałów, objętych zamówieniem złożonym w którejkolwiek z form ustalonych w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania zamówienia.
4. W zamówieniach **Zamawiający** będzie się posługiwał opisem i symbolami materiałów biurowych zawartymi w katalogu ofertowym **Wykonawcy**. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** katalog ofertowy w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Reklamacje jakościowe lub ilościowe dostarczonych materiałów (bez względu na rodzaj materiału) będą przez **Wykonawcę** załatwiane nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. Reklamacja może być złożona telefonicznie, elektronicznie (e-mail) lub faksem i będzie rozpatrywana u **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** w stosunku do dostarczonych materiałów biurowych (bez względu na rodzaj materiału biurowego) udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.
3. W przypadku wad dostarczonego materiału, uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie, **Wykonawca** gwarantuje wymianę wadliwego produktu na nowy, wolny od wad.
4. Postanowienia ust. 1-3 powyżej nie wyłączają ani nie ograniczają dalej idących uprawnień **Zamawiającego**, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać materiały biurowe po cenach wskazanych w ofercie cenowej **Wykonawcy**, stanowiącej załącznik nr 1 i 1A umowy, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Rozliczenie należności odbywać się będzie bezgotówkowo, tj. przelewem na konto **Wykonawcy**, w terminie 14 dni od dostarczenia zamówionych materiałów i złożenia faktury w siedzibie **Zamawiającego**. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, z tym jednak zastrzeżeniem, że numer ten musi być zgodny z numerem rachunku **Wykonawcy** jako zarejestrowanego podatnika VAT, ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Jeżeli na wystawionej fakturze zostanie wskazany inny numer rachunku niż w wykazie, płatność zostanie przez **Zamawiającego** dokonana na rachunek z wykazu. Jeżeli w wykazie nie będzie ujawniony numer rachunku bankowego **Wykonawcy**, **Zamawiający** może wstrzymać płatność do czasu jego ujawnienia. Opóźnienie w płatności, wynikające z podania przez **Wykonawcę** rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, wyłącza możliwość naliczania odsetek.
3. Do współpracy w zakresie zamawiania i odbioru dostaw **Zamawiający** upoważnia:
 - 1) w siedzibie STBS przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a w Szczecinie – inspektor ds. obsługi sekretariatu
(nr tel., e-mail:)
 - 2) w siedzibie STBS przy ul. Winogronowej 11 f w Szczecinie – inspektor ds. administracyjnych
(nr tel., e-mail:)

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres **od dnia 01.02.2025 roku do dnia 31.01.2026 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń w wykonywaniu niniejszej umowy przez **Wykonawcę**.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia, złożonego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia na dostawę materiałów (w całości lub części) oraz za każdy dzień opóźnienia w załatwieniu reklamacji – w wysokości 50,00 zł;

- b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub w przypadku wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego**, na podstawie § 5 ust. 2 umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 5 000,00 zł.
2. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** szkody przenoszącej wysokość którejkolwiek z kar przewidzianych w ust. 1, **Zamawiający** będzie uprawniony do żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7

Zamawiający zapłaci **Wykonawcy**:

- a) w przypadku zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia – odsetki ustawowe,
b) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** – karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.

§ 8

Przeniesienie przez **Wykonawcę** praw lub obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, jak również przelanie jakichkolwiek wierzytelności **Wykonawcy**, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca